Offre d'emploi

COMMUNE DE VILLEPERDUE

(950 habitants)

recrute pour mars 2010

UN AGENT POLYVALENT (H/F) en CAE

(Contrat d'Accompagnement vers l'Emploi)

Missions:

Sous la responsabilité de la Municipalité et du secrétariat de Mairie, vous serez chargé(e) des tâches suivantes :

* **Gestion de l'Agence Postale Communale**

*** Aide au secrétariat de Mairie** dont :

- accueil du public
- enregistrement et classement du courrier
- travaux divers de secrétariat (rédaction et mise en page de courrier….)

Profil souhaité/ Compétences:

- Relationnel avec le public
- Relationnel avec la hiérarchie
- Confidentialité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur
- Adaptabilité aux évolutions
- Disponibilité
- Travail en équipe
- Baccalauréat
- Maîtrise de la relation client
- Notions de comptabilité et notions commerciales
- Maîtrise des outils bureautique et informatique dont Internet, messagerie électronique….

Contrat de travail/horaires:

- CAE à temps complet
- Travail sur 5 jours par semaine du Mardi au Samedi

Les candidatures doivent être déposées en Mairie par écrit, avec lettre de motivation et CV pour le 30 janvier 2010, à l'attention de :

Monsieur le Maire de Villeperdue
Mairie- 10, rue de la Mairie- 37260 VILLEPERDUE