

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE DE VILLEPERDUE

(997 habitants)

recrute pour la période du 16 juin au 4 juillet 2015

(remplacement pour congés annuels)

UN AGENT GERANT D'AGENCE POSTALE (H/F)

Missions:

Sous la responsabilité de la Municipalité et du secrétariat de Mairie, vous serez chargé(e) des tâches suivantes :

* **Gestion de l'Agence Postale Communale** dont notamment:

- 1) Accueil physique et téléphonique du public
- 2) Opérations postales
 - affranchissement du courrier et des colis - vente de timbres et de prêt à poster
 - réception en dépôts et remise de recommandés, colis en instance et procurations
- 3) Opérations financières
 - retraits d'espèces et paiement de mandats
- 4) Gestion des stocks et des fonds
 - gestion des stocks de timbres, enveloppes, produits et imprimés divers
 - gestion des fonds de caisse et commande de nouveaux fonds si besoin

Profil souhaité/ Compétences:

- ☑ Relationnel avec le public
- ☑ Relationnel avec la hiérarchie
- ☑ Confidentialité
- ☑ Autonomie et esprit d'initiative
- ☑ Rigueur
- ☑ Adaptabilité aux évolutions
- ☑ Disponibilité
- ☑ Travail en équipe
- ☑ Baccalauréat de préférence
- ☑ Maîtrise de la relation client
- ☑ Notions de comptabilité et notions commerciales
- ☑ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques dont Internet, messagerie électronique....

Contrat de travail/horaires:

- Temps non complet et travail sur 3 jours par semaine - Mardi – Jeudi – Samedi de 8h45 à 12h15

Les candidatures doivent être déposées ou envoyées en Mairie par écrit, avec lettre de motivation et CV pour le 30 mai 2015 à

Monsieur le Maire de Villeperdue
Mairie- 10, rue de la Mairie- 37260 VILLEPERDUE