



OFFRE D'EMPLOI

COMMUNE DE VILLEPERDUE

(1019 habitants)

recrute pour la période du 23 juillet au 17 août 2019

(remplacement pour congés annuels)

UN AGENT GERANT D'AGENCE POSTALE (H/F)

Missions:

Sous la responsabilité de la Municipalité et du secrétariat de Mairie, vous serez chargé(e) des tâches suivantes :

*** Gestion de l'Agence Postale Communale** dont notamment:

- 1) Accueil physique et téléphonique du public
- 2) Opérations postales
 - affranchissement du courrier et des colis - vente de timbres et de prêt à poster
 - réception en dépôts et remise de recommandés, colis en instance et procurations
- 3) Opérations financières
 - retraits d'espèces et paiement de mandats
- 4) Gestion des stocks et des fonds
 - gestion des stocks de timbres, enveloppes, produits et imprimés divers
 - gestion des fonds de caisse et commande de nouveaux fonds si besoin

Profil souhaité/ Compétences:

- ☒ Relationnel avec le public
- ☒ Relationnel avec la hiérarchie
- ☒ Confidentialité
- ☒ Autonomie et esprit d'initiative
- ☒ Rigueur
- ☒ Adaptabilité aux évolutions
- ☒ Disponibilité
- ☒ Travail en équipe
- ☒ Baccalauréat de préférence
- ☒ Maîtrise de la relation client
- ☒ Notions de comptabilité et notions commerciales
- ☒ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques dont Internet, messagerie électronique....

Contrat de travail/horaires:

- Temps non complet et travail sur 4 jours par semaine - Mardi – Jeudi – Vendredi – Samedi de 8h45 à 12h15

Les candidatures doivent être déposées ou envoyées en Mairie par écrit, avec lettre de motivation et CV
pour le 26 juin 2019 à

Monsieur le Maire de Villeperdue
Mairie- 10, rue de la Mairie- 37260 VILLEPERDUE